

EINWOHNERGEMEINDE SUMISWALD



FEUERWEHRVERORDNUNG REGIOFEUERWEHR SUMISWALD 2014

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|--|---|
| 1. Organisation der Feuerwehr | 3 |
| Art. 1 Organisation | 3 |
| Art. 2 Kader..... | 3 |
| 2. Aufgaben und Pflichten der Feuerwehrdienstangehörigen..... | 3 |
| Art. 3 Allgemeine Pflichten | 3 |
| Art. 4 Pflichten des Kaders..... | 3 |
| Art. 5 Aufgaben, Pflichten und Befugnisse | 4 |
| (3. Sold, Entschädigungen und Bussen | 4 |
| Art. 6 Übungssold..... | 4 |
| Art. 7 Jahresentschädigung..... | 4 |
| Art. 8 Entschädigungen..... | 4 |
| Art. 9 Fahrschule..... | 4 |
| Art. 10 Jugendfeuerwehr | 4 |
| Art. 11 Kursentschädigung | 5 |
| Art. 12 Einsatzentschädigung..... | 5 |
| Art. 13 Spesenregelung | 5 |
| Art. 14 Bussen | 5 |
| 4. Gliederung und Bestand der Regiofeuerwehr – Gradierung..... | 5 |
| Art. 15 Stab (ca. 5)..... | 5 |
| Art. 16 Löschzüge | 5 |
| Art. 17 Personenrettung bei Unfällen | 5 |
| 5. Schlussbestimmungen..... | 6 |
| Art. 18 Aufhebung des bisherigen Rechts | 6 |
| Art. 19 Inkrafttreten | 6 |

Die in dieser Verordnung aus Gründen der besseren Lesbarkeit gewählte männliche Schreibform gilt selbstverständlich für beide Geschlechter.

Gestützt auf Artikel 23 Buchstabe e) des Feuerwehrreglements der Einwohnergemeinde Sumiswald vom 11. Juni 2013 erlässt der Gemeinderat folgende

F E U E R W E H R V E R O R D N U N G

1. Organisation der Feuerwehr

Art. 1 Organisation Die Gemeinde Sumiswald, inkl. den Anschlussgemeinden, bildet einen einzigen Löschbezirk. Die Feuerwehr besteht aus verschiedenen Stabstellen und Löschzügen.

Art. 2 Kader Die Offiziere und Unteroffiziere bilden das Kader.

2. Aufgaben und Pflichten der Angehörigen der Feuerwehr

Art. 3 Allgemeine Pflichten Die Angehörigen der Feuerwehr (AdF) haben namentlich folgende Pflichten:

- a* Gehorsam und Disziplin.
- b* Rasche und sorgfältige Aufgabenerfüllung.
- c* Regelmässiger Besuch der Übungen und pünktliches Antreten. Entschuldigungen haben gemäss Feuerwehrreglement Art. 11 zu erfolgen.
- d* Verbleib auf dem zugewiesenen Posten, solange kein anderweitiger Befehl erfolgt, oder nicht unmittelbar Gefahr für Leib und Leben droht.
- e* Schonender, rücksichtsvoller Umgang mit der persönlichen Ausrüstung und dem Eigentum Dritter. Benützung der persönlichen Ausrüstung an Übungen und im Einsatz.

Art. 4 Pflichten des Kaderns Die Offiziere und Unteroffiziere haben namentlich folgende Pflichten:

- a* Wahrung der Disziplin.
- b* Klare Befehlsgebung und Kontrolle der Befehlsausführung.
- c* Ausbildung der Unterstellten.
- d* Meldung an den direkten Vorgesetzten über dringliche und/oder ausserordentliche Anordnungen.
- e* Frühzeitige Meldung von Ortsabwesenheiten von mehr als drei Tagen an den direkten Vorgesetzten.

Art. 5 Aufgaben, Pflichten und Befugnisse

Die Aufgaben, Pflichten und Befugnisse der folgenden Feuerwehrangehörigen und Feuerwehrorgane sind im Anhang II zur Feuerwehrverordnung geregelt:

- Fachausschuss Feuerwehr
- Kommandant
- Vizekommandant
- Ausbildungsverantwortlicher
- Fourier
- Materialchef Stab (Fw)
- Löschzugchef
- Atemschutzchef
- Chef Personenrettung bei Unfällen (PbU)
- Verkehrschef
- Elektrochef
- Maschinistenchef
- Materialchef Löschzug

3. Sold, Entschädigungen und Bussen

Art. 6 Übungssold Pro Übung Fr. 30.00

Art. 7 Jahresentschädigung

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Kommandant | Fr. 12'000.00 |
| Vizekommandant | Fr. 7'000.00 |
| Löschzugchef | Fr. 2'500.00 |
| Materialchef (Kommando) | Fr. 4'000.00 |
| Fourier (Kommando) | Fr. 7'000.00 |
| Ausbildungsverantwortlicher | Fr. 7'000.00 |
| Offiziere | Fr. 1'000.00 |

Die Jahresentschädigung der Offiziere ist nicht mit den anderen obenstehenden Jahresentschädigungen kumulierbar.

Art. 8 Entschädigungen

| | |
|--|----------------------------------|
| Sirenenproben | Feuerwehransatz (1) ¹ |
| Private Zugfahrzeuge | Fr. 10.00 pro Übung |
| Wartungsarbeiten an Fahrzeugen und Geräten | Feuerwehransatz (1) ¹ |

Art. 9 Fahrschule Fahrschule pro AdF und Einsatz Fr. 30.00 (Sold)

Art. 10 Jugendfeuerwehr ¹ Die Mitglieder der Jugendfeuerwehr dürfen für keinen Ernstfalleinsatz aufgeboden werden.

² Es besteht keine Übungsdienstpflicht für die Mitglieder der Jugendfeuerwehr. Obligatorisch für jedes Mitglied ist der Weiterbildungskurs der GVB.

³ Übungssold:
Pro besuchte Übung Fr. 20.00

¹ Gemäss Personalverordnung, Anhang III der Gemeinde Sumiswald

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Art. 11 Kursentschädigung | ¹ Für die Teilnahme an Feuerwehrcursen werden vergütet (inkl. Verpflegung, exkl. Spesen): | |
| | Taggeld pro Kurstag | Fr. 250.00 |
| | pro Halbtage | Fr. 125.00 |
| | ² Für die An- und Rückreise an Feuerwehrcursen werden vergütet: | |
| | Fahrtspesen Auto | Fr. 0.60 /km |
| | Bahnticket 2. Klasse retour | bei Vorweisen des Tickets oder einer Quittung |
| Art. 12 Einsatzentschädigung | Ernstfalleinsätze | Feuerwehransatz (2) ¹ |
| | Dienstleistungen jeglicher Art | Feuerwehransatz (2) ¹ |
| | Brandwache nach Ereignissen | Feuerwehransatz (1) ¹ |
| | Die Ansätze und die Möglichkeiten für die Weiterverrechnung werden im Anhang I zur Feuerwehrverordnung geregelt. | |
| Art. 13 Spesenregelung | ¹ Jahresentschädigungen bis Fr. 2'000.00 gelten als Spesen und der übersteigende Betrag ist als Lohn auszuweisen.. | |
| | ² Ebenfalls die Einsatzentschädigung gilt nicht als Lohn, sondern wird wie Sold behandelt. | |
| Art. 14 Bussen | Pro versäumte Übung | Fr. 40.00 |

4. Gliederung und Bestand der Regiofeuerwehr – Gradierung

| | | | |
|---|--------------------------------|-------|---------|
| Art. 15 Stab (ca. 5) | Kommandant | Major | 1 |
| | Vizekommandant | Hptm | 1 |
| | Ausbildungsverantwortlicher | Oblt | 1 |
| | Fourier | Four | 1 |
| | Materialchef (Stab) | Lt | 1 |
| Art. 16 Löschzüge | Löschzugchef | Oblt. | 4 |
| | Löschzug Affoltern i.E. | ca. | 30 |
| | Löschzug Trachselwald | ca. | 40 |
| | Löschzug Sumiswald | ca. | 30 |
| | Löschzug Wasen | ca. | 30 |
| | | ca. | 130 |
| | Total Regiofeuerwehr Sumiswald | | ca. 135 |
| Art. 17 Personenrettung bei Unfällen | Chef | Oblt. | 1 |
| | Stellvertreter | Lt | 1 |
| | Rekrutierung aus allen Korps | ca. | 30 |

¹ Gemäss Personalverordnung, Anhang III der Gemeinde Sumiswald

5. Schlussbestimmungen

Art. 18 Aufhebung des bisherigen Rechts Die Feuerwehrverordnung vom 11. Dezember 2009 mit allen seitherigen Abänderungen und alle weiteren widersprechenden Vorschriften werden aufgehoben.

Art. 19 Inkrafttreten Diese Feuerwehrverordnung tritt auf den 1. Januar 2014 in Kraft.

Genehmigt durch den Gemeinderat am 04. November 2013.

NAMENS DES GEMEINDERATES

Der Präsident:

Der Sekretär:

Christian Waber

Eduard Müller

ANHANG I

GEBÜHRENTARIF FEUERWEHR

Gemäss Feuerschutz- und Feuerwehrgesetz können die anfallenden Kosten für nicht gesetzlich vorgeschriebene Einsätze weiterverrechnet werden. Dabei gelten folgende Ansätze:

Grundsatz:

1. Einsatzkosten werden gemäss Richtlinien für die Einforderung von Einsatzkosten und die Erhebung von Gebühren im Feuerwehrewesen der GVB erhoben.
2. Mannschaft/Personal/Fahrzeuge/Geräte
Es werden folgende Ansätze in Rechnung gestellt:

a Gemäss gültigen Feuerwehrweisungen (FWW) der GVB

b Gemäss gültigen Weisungen Kantonale Aufgaben Feuerwehr (WKAF) GVB

| | | Verrechnung: | | | |
|---|--|---------------------|---------|------|---------------------------------------|
| | | ja | möglich | nein | |
| Brandmeldeanlagen | | | | | |
| Einmalige Bearbeitungsgebühr | | X | | | Fr. 300.00 |
| Schliesszylinder usw. | | X | | | nach Aufwand |
| echter Alarm | | | | X | |
| ungewollter Alarm: ab 2. Alarm | | X | | | Fr. 500.00 |
| Arbeiten ausführen | | X | | | Fr. 500.00 |
| Unfug | | X | | | Fr. 500.00 |
| Tierrettung | | | | | |
| Tierrettung | | | X | | nach Personal- und |
| Einfangen von Bienenschwärmen | | | | X | Fahrzeugaufwand |
| Entfernen von Insekten | | X | | | |
| Dienstleistungen z.G. Dritter | | | | | |
| Verkehrsdienst bei Anlässen | | X | | | nach Personal- und |
| Wachtdienst bei Veranstaltungen | | X | | | Fahrzeugaufwand |
| Weitere Dienstleistungen bei Anlässen und Veranstaltungen | | X | | | |
| Weitere Dienstleistungen | | | | | |
| Abräumdienst (weitergehend als Pflichträumung) | | X | | | nach Personal- und |
| Sichern von Eingängen und Schaufenstern | | X | | | Fahrzeugaufwand |
| Einsatz bei Wasserschäden | | X | | | |
| (ausgeschlossen Elementarereignisse) | | X | | | |
| Ausbildung | | | | | |
| Ausbildung des Personals innerhalb des Gebäudes / Betriebes | | | X | | nach Personal- und |
| Praktische Übungen mit Kleinlöschgeräten und dergleichen | | | X | | Fahrzeugaufwand |
| Klein- und Verbrauchsmaterial | | | | | |
| | | X | | | nach Verbrauch Einkaufspreis +Max 20% |

| ge) | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|-----|---|---|---|--|--|--|--|------------------------------|
| Stufenplan Alarmierung erstellen überarbeiten | E | | V | | | | | | | | | |
| Probealarme e-Alarm, Pager | | E | E/V | | | | | | | | | |
| Kontrolle Alarmierung | | V | V | | V | | | | | | | |
| Legende: | | | | | | | | | | | | |
| E = Entscheid | | | | | | | | | | | | |
| V = Vollzug | | | | | | | | | | | | |
| A = Antrag | | | | | | | | | | | | |
| M = Mitbericht | | | | | | | | | | | | |
| I = Information | | | | | | | | | | | | |
| Aufgaben | | | | | | | | | | | | |
| Personelles | | | | | | | | | | | | |
| Personalplanung / Mannschaftsbestand | E | V | | | V | | | | | | | |
| Rekrutierung Neueinteilungen | E | | | A/V | | | A | | | | | |
| Rekrutierung Fachspezialisten | E | | | A/V | | | A | | | | | |
| Rekrutieren Chargierte | E | V | | A | | | A | | | | | |
| Ernennung Löschzugchef, Ausbildungsverant., Offizier | A | V | | | | | | | | | | E= Feuerwehrkommission |
| Ernennungen Four, Fw, | A | V | | | | | | | | | | E= Feuerwehrkommission |
| Ernennungen Uof und Fachleute | E | V | | | | | | | | | | |
| Finanzen / Verwaltung | | | | | | | | | | | | |
| Budget erstellen zuhanden Feuerwehrkommission | E | V | | | | V | | | | | | |
| Visieren von Rechnungen | | V | | | | | | | | | | |
| Verrechnen von Einsätzen und Dienstleistungen | | E | | | V | | I | | | | | V=Finanzverwaltung Sumiswald |
| Sold und Einsatzabrechnung erstellen (halbjährlich) | E | | | | V | | | | | | | V=Finanzverwaltung Sumiswald |
| Protokoll Fachausschuss | | | | | V | | | | | | | |
| Korrespondenz jeglicher Art | | E | | | V | | | | | | | |
| Verwalten und nachführen der Personaldaten | | | | | V | | | | | | | |
| WBK / Kursabrechnungen | | I | | | V | | | | | | | V=Finanzverwaltung Sumiswald |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|
| Kontrollieren und Verwalten der Präsenz- und Bussenliste | | | | V | | M | | | | | | | |
| Mannschafts- und Löschzuglisten erstellen | | | V | V | | | | | | | | | |
| Verwalten und nachführen der Übungskontrolle | | | | V | | | | | | | | | |
| eAlarm-Mutationen | | I | E | V | | M | | | | | | | |
| Mutationsmeldung Zeitschriften | | E | | V | | | | | | | | | |
| Mutationsmeldung (Fw Hilfskasse) | | E | | V | | | | | | | | | |
| Mutationsmeldung Feuerwehrverband , GVB, Inspektor | | E | | V | | | | | | | | | |
| Mutationsmeldung Mannschaftsbestand zuh. der Gemeinden | | I | | V | | | | | | | | | |
| Legende: E = Entscheid V = Vollzug A = Antrag M = Mitbericht I = Information | | | | | | | | | | | | | |
| Aufgaben | | | | | | | | | | | | | |
| Ausbildung | | | | | | | | | | | | | |
| Erstellen des Übungsprogrammes | E | V | V | V | V | | M | M | M | M | M | M | |
| Termingerechte Abgabe der Übungsprogramme | | I | I | E | | | V | V | V | V | V | V | |
| Aus- und Weiterbildung des Kaders | | V | V | V | | | | | | | | | |
| Aus- und Weiterbildung Mannschaft | | | | V | | | V | | | | | | V= Offiziere Gruppenführer |
| Aus- und Weiterbildung Fachspezialisten | | E | E | E | | | V | V | V | V | V | V | |
| Besuch Obligatorischer WBK | | E | E | V | | | | | | | | | |
| Überwachung der Übungstätigkeit nach gültigen Reglementen | | V | V | V | | | | | | | | | |
| Verwaltung / Anschaffung Ausbildungsreglemente | | E | E | V | | | | | | | | | |
| Anmeldung Ausbildungskurse, Obligatorische WBK | | I | | V | V | | | | | | | | |
| Verantwortlich für Fahrschule | | | | E | | | V | | V | | | V | |
| Fahrschulplan erstellen | | | | V | | | | | | | | V | |
| Kontrolle AS-Tauglichkeit (Arztbesuche) | | I | | I | V | | | V | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|-----|---|---|--|--|--|---|---|---|
| Kontrolle Tragpflicht / Übungspflicht Atemschutzgeräteträger | | I | | V | | | | V | | | | | | |
| Material | | | | | | | | | | | | | | |
| Reparaturarbeiten an Geräten und Material | | I | | | | E | | | | | | | | V |
| Abgabe und Rücknahme der persönlichen Ausrüstung | | | | | | E | | | | | | | | V |
| Übungsmaterial bereitstellen und Retablieren | | | | E | | | | | | | | | | V |
| Einsatzbereitschaft erstellen von Material und Fahrzeuge | | I | | | | I | I | | | | | | | V |
| Materialausleihung (Verkehrsmaterial) | | E | | | | E | | | | | | | | V |
| Verantwortlich für Magazin (Reinigung) | | | | | | | | | | | | | | V |
| Offert Anfrage | | I | | | | V | | | | | | | | |
| Materialbeschaffung (gemäss Budget) | E | | | | | V | | | | | | | | I |
| Legende: E = Entscheid V = Vollzug A = Antrag M = Mitbericht I = Information | | | | | | | | | | | | | | |
| Aufgaben | | | | | | | | | | | | | | |
| Beschaffung von Ersatz- und Verbrauchsmaterial | | I | | | | E/V | | | | | | | | V |
| Verwalten und nachführen Material Inventarlisten | | I | | | | V | | | | | | | | V |
| Schlüsselinventarliste Feuerwehr verwalten | | I | | | | V | | | | | | | | V |
| Kontrolle der Prüfinderintervalle für Fahrzeuge und Geräte | | I | | | | E/V | | | | | | | | V |
| Kontrolle Probelauf Motorspritzen / Pumpe TLF | | | | | | V | | | | | | V | | |
| 1/4 jähr. Kontrolllauf der spez. Geräte (Mot.säge, Lüfter usw) | | | | | | I | | | | | | V | V | |